



## COMUNE DI MERCATO S. SEVERINO

PROVINCIA DI SALERNO

### AVVISO PUBBLICO

Determina Dirigenziale n. 440 del 27.06.2024

#### **Manifestazione di interesse finalizzata al conferimento dell'incarico di supporto all'Ufficio Patrimonio Comunale per la definizione delle pratiche e attività connesse**

VISTA la Determina Dirigenziale n. 440 del 27.06.2024 – Manifestazione di interesse finalizzata al conferimento dell'incarico di supporto all'ufficio Patrimonio - approvazione schema di avviso pubblico e allegati;

#### **ART. 1 – FINALITÀ DELL'AVVISO**

Il Comune di Mercato S. Severino (SA) intende espletare un'indagine esplorativa finalizzata alla individuazione di un professionista cui affidare l'incarico per l'attività di supporto all'ufficio Patrimonio per accelerare la definizione dei procedimenti connessi alla gestione del patrimonio comunale;

L'affidamento dell'incarico di supporto avrà una durata di mesi 5 (cinque), eventualmente prorogabile in relazione alle esigenze di interesse pubblico dell'Ente.

L'indagine di cui al presente avviso e l'elaborazione della successiva elencazione dei soggetti, non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La candidatura, intesa quale mera manifestazione di interesse, non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere l'incarico professionale dal Comune di Mercato S. Severino (SA).

#### **ART. 2 – SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA CANDIDATURA**

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine esplorativa relativa allo svolgimento delle attività richieste, i professionisti singoli regolarmente iscritti nei rispettivi albi/ordini/collegi professionali.

#### **ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

##### **Requisiti minimi di carattere generale**

Non è ammessa la partecipazione alla manifestazione di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articoli 94, 95, 96, 97, 98 e 99 del D.Lgs n. 36/2023;
- b) irregolarità contributive di carattere previdenziale e/o assistenziale;
- c) sentenze penali, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159;
- d) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24.06.2014, n.

90, convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Con la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di avere consapevolezza della tipologia di incarico richiesto e delle prestazioni professionali da rendere;
- di avere adeguata e comprovata esperienza e competenza professionale per l'espletamento del servizio/incarico di che trattasi come dimostrato dal curriculum presentato.

#### **Requisiti specifici**

- a) Titolo di studio: Laurea in Architettura, Laurea in Ingegneria;
- b) Comprovata esperienza almeno triennale, desumibile dal curriculum, nella materia attinente all'incarico;
- c) Iscrizione ai relativi Albi/Ordini/Collegi Professionali;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi, nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- e) Non avere rapporti con Amministrazioni o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- f) Non avere in corso contenziosi di qualsivoglia natura con il Comune di Mercato S. Severino;
- g) Non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche attinenti all'incarico sul territorio del Comune di Mercato S. Severino(SA), né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
- h) Buona conoscenza informatica e di utilizzo del PC, nonché del pacchetto software Microsoft Office e/o similare.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti richiesti, non verranno prese in considerazione.

#### **ART.4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Chi intende manifestare il proprio interesse a partecipare alla candidatura in argomento

dovrà far pervenire a quest'Ente, **entro il giorno 07.07.2024** DOMANDA di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, in cui dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici, nonché comunicare il **proprio indirizzo PEC, allegando il Curriculum vitae** in formato europeo e autocertificazione sul possesso della polizza professionale, con particolare riferimento alle attività oggetto dell'incarico o comunque attinenti.

**La domanda dovrà essere inviata, unitamente agli allegati, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.comunemss@pec.it](mailto:protocollo.comunemss@pec.it), e dovrà riportare la seguente dicitura:**

**<<DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PATRIMONIO >>.**

Farà fede soltanto la data di acquisizione all'Ufficio Protocollo comunale, non rilevando la data di eventuale spedizione.

**ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PROFESSIONISTA – PRINCIPI ED OBBLIGHI**

L'eventuale incarico sarà conferito con atto motivato dal Responsabile della 4° Area Tecnica Comunale in relazione all'esperienza e alle competenze dichiarate.

Oltre alla valutazione dell'esperienza, attraverso il curriculum, i candidati possono essere invitati ad un eventuale colloquio conoscitivo.

La prestazione è riassunta nelle seguenti attività:

- a) *reperimento e/o la collocazione dei faldoni in archivio nonché attività generica di supporto (riproduzione, archiviazione, reperimento documenti ecc.);*
- b) *verifica ed esame della documentazione dell'ufficio Patrimonio;*
- c) *controllo in riferimento a leggi e regolamenti;*
- d) *tutte le attività procedurali amministrative e tecniche previste dalle norme per la gestione del patrimonio comunale;*
- e) *predisposizione del provvedimento conclusivo necessario e pubblicazione dei medesimi provvedimenti finali all'Albo Pretorio online;*

*La prestazione prevede la presenza presso la sede comunale per un numero di tre giorni a settimana,*

Tale incarico sarà affidato ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dalle vigenti normative di settore. In particolare, nella valutazione del *curriculum vitae* di ciascun soggetto candidato si terranno in considerazione:

- la congruenza del profilo professionale con quanto richiesto;
- accertata esperienza triennale nelle materie del profilo richiesto;
- la conoscenza ed utilizzo dei più diffusi programmi informatici, in particolar modo dei software Word ed Excel del pacchetto Microsoft Office, o analoghi;
- valutazione a seguito di eventuale colloquio motivazionale e disponibilità di presenza presso l'ufficio comunale per almeno tre giorni settimanali.

**ART. 6 – CONDIZIONI CONTRATTUALI – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Le condizioni contrattuali saranno recepite in apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra l'Ente ed il soggetto incaricato che verrà stipulata in via semplificata secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Sussiste il divieto di cessione anche parziale del contratto e di sub-appalto, nei limiti posti dalla normativa per le

attività tecniche.

La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse (anche potenziale) o di incompatibilità. In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale. Qualora sussistano i presupposti e la controversia non sia risolvibile in via amministrativa, è previsto il procedimento di accordo bonario.

#### **ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO**

La convenzione avrà la durata di mesi 5 (cinque) a far data dalla stipula della stessa, eventualmente prorogabile alle medesime condizioni, e comunque con limite massimo di spesa come per legge.

#### **ART. 8 - SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE**

La cancellazione dall'elenco dei partecipanti costituita a seguito dell'indagine esplorativa è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti generali e specifici in occasione delle operazioni di verifica come previste;
- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione della prestazione verso l'Amministrazione Comunale o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale. Nei suindicati casi l'Ente comunica, a mezzo PEC, l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'elenco come costituito.

La partecipazione all'indagine esplorativa è sospesa nei confronti dei soggetti/professionisti che abbiano in corso un contenzioso con l'Ente e per la durata del contenzioso stesso.

#### **ART. 9 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Il tecnico incaricato dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ**

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, e sul profilo del Comune di Mercato S. Severino (SA) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la voce "Bandi e Concorsi", **per almeno 10 giorni.**

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato esclusivamente agli scopi delineati e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato o da affidare. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi

dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento degli obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11, comma 1, del citato Decreto Legislativo. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D.Lgs. 196/2003. La partecipazione alla presente procedura di manifestazione d'interesse equivale ad accettazione al trattamento dei dati.

Con la presentazione della candidatura il soggetto richiedente autorizza implicitamente il Comune di Mercato S. Severino (SA) a pubblicare il curriculum-vitae, secondo le formalità e modalità previste dal legislatore ed in osservanza agli obblighi di trasparenza, in occasione dell'eventuale conferimento di incarico professionale.

#### **ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI**

Salvo quanto espressamente previsto nel nuovo "Codice dei Contratti", il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss. mm. ii..

#### **ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Antonio D'Amico, Responsabile della 4° Area – Tecnica Comunale. Eventuali richieste di notizie e/o chiarimenti potranno essere richieste al responsabile del procedimento negli orari di ricevimento al pubblico e/o a mezzo PEC istituzionale entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso pubblico.

#### **AVVERTENZE FINALI**

La presente indagine preliminare, semplicemente esplorativa del mercato, è unicamente finalizzata ad acquisire informazioni, dirette ad identificare le eventuali disponibilità all'incarico esterno di supporto per l'Ufficio SUAP.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non dà luogo ad alcuna procedura di scelta del contraente e non vincola in alcun modo quest'Amministrazione, che sarà libera di avviare altre procedure o di non avviare alcuna procedura di scelta del contraente.

*Mercato S. Severino, li 27.06.2024*

Il Responsabile della 4° Area  
Tecnica Comunale  
Antonio D'Amico

*(Firma sostituita dall'indicazione a stampa - art.3, co.2, D.Lgs 39/93)*